

Sympathisch und großstadtnah, inmitten des Leipziger Neuseenlandes, zählt die Stadt Rötha mit insgesamt ca. 6.600 Einwohnern zum Landkreis Leipzig. Die Stadt betreibt Kindertagesstätten und Grundschulen in den Ortsteilen Espenhain, Oelzschau sowie der Kernstadt Rötha. Darüber hinaus verfügt sie über weitere kommunale Gebäude und Sportstätten.

Für den Einzugsbereich Rötha hat die Stadt zum 01.03.2026 oder zum schnellstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis 28.01.2027 eine Stelle als

Hausmeister (m/w/d)

zu besetzen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung in einem bauhandwerklichen Beruf
- Einschlägige Berufserfahrung im erlernten bauhandwerklichen Beruf oder im Bereich der Hausverwaltung
- Kenntnisse im Bereich elektronischer Schließanlagen sind wünschenswert
- Körperliche Belastbarkeit (für mittelschwere Transportarbeiten u.a.)
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeits- und Rufbereitschaftszeiten (Schichtdienst)
- Gewohnter Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln bzw. PC Grundkenntnisse
- Selbstständige, eigenverantwortliche und engagierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen sowie ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen beim Umgang mit Kindern und pädagogischen Personal
- Zuverlässigkeit, ausgeprägter Ordnungssinn, Flexibilität, Loyalität und Teamfähigkeit
- Führerschein der Klasse B und BE, wünschenswert Klasse C1E

Ihre wesentlichen Aufgabenbereiche*:

- Zustandsüberwachung der städtischen Liegenschaften (diese sind überwiegend nicht barrierefrei)
- Pflege der Außenanlagen
- Überwachung und die Bedienung von technischen Anlagen, regelmäßige Sicht- und Funktionsprüfungen
- Begleitung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Ausführung von Reparaturen bzw. Renovierungen
- Sicherstellung des Winterdienstes und der Verkehrssicherheit
- Kontrolle der durchgeführten Unterhaltsreinigung von Fremdfirmen
- Ergänzende Reinigungs- und Pflegearbeiten nach Bedarf
- Bestandsüberwachung der Hygieneartikel und Reinigungsmittel
- Schließdienst, insbesondere in den Abendstunden
- Vertretung im Bereich der Hausmeister im Stadtgebiet einschl. aller Ortsteile

Das bieten wir*:

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem modernen öffentlichen Dienstleistungsunternehmen einer aufstrebenden Kleinstadt im Leipziger Neuseenland
- eine befristete Vollzeitbeschäftigung mit Eingruppierung in der Entgeltgruppe 5 TVöD/VKA (bei Vorliegen persönlicher Voraussetzungen) sowie attraktiver betrieblicher Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistung
- monatlich einen steuer- und sozialversicherungsfreien Wertgutschein sowie einen zusätzlichen Wertgutschein im Geburtstagsmonat

- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit umfassender Unterstützung durch den Arbeitgeber

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Anforderungen erfüllen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten. Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen dürfen. Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen. Für die Einstellung ist ein aktuelles erweitertes polizeiliches Führungszeugnis beizubringen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 25.01.2026, bevorzugt per E-Mail im PDF-Format an: stadtverwaltung@stadt-roetha.de oder unter Angabe einer E-Mail-Adresse an

Stadt Rötha
Hauptverwaltung - Personalamt
Rathausstr. 4
04571 Rötha

Sofern nicht in der Person liegende Gründe überwiegen, werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung schwerbehinderte oder gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist der Bewerbung in Kopie beizufügen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in dieser Ausschreibung die männliche Form verwendet. Selbstverständlich sind alle Geschlechter – Frauen, Männer und non-binäre Personen – gleichermaßen angesprochen.

Für fachliche Fragen zur Ausschreibung steht Ihnen Frau Scholz unter 034206 60035 gern zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Puder unter 034206 60015 oder per E-Mail: i.puder@stadt-roetha.de zur Verfügung.

*Die Aufzählung ist nicht abschließend/ Änderungen bleiben vorbehalten.

Hinweis: Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres, ab Ende der Ausschreibung, vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigung für Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch.

Datenschutz: Mit Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der auf unserer Homepage unter <https://www.roetha.de/rathaus/stellenangebote.html> nachlesbaren Datenschutzerklärung einverstanden.